



COMUNE DI CALATABIANO

(Prov. Catania)

DESTINAZIONE:

- Atti Segreteria/Prot.  
 Ufficio Ragioneria  
 Albo Pretorio  
 Segretario Comunale  
 Atti U.T.C.

AREA TECNICA – ECOLOGIA – AMBIENTE

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE**

(int n. 18 del 08/02/2012)

N° 112 del 08/02/2012

**OGGETTO:** Determinazione per la restituzione di cauzione prestata per posa di monumento funeraria : **GIANNINO ROSA.**

**VISTA** la richiesta prot. n° 501 del 13/01/2012, avanzata dal sig. **GIANNINO SEBASTIANO** nato a Calatabiano (Ct) il 14/02/1931 e residente in Calatabiano via Garibaldi n° 24 (cod. fisc. GNN SST 10S01 B384E), nella qualità di fratello della defunta **GIANNINO ROSA NATA A CALATABIANO IL 14/03/1928 E DECEDUTA A CALATABIANO IL 01/11/2010;**

**ACCERTATO** che la posa della lapide funeraria è stata eseguita entro i termini previsti;

**VISTA** la ricevuta del versamento di Euro 51,65 alla Tesoreria del Comune di Calatabiano quale deposito cauzionale;

**ACCERTATO** che nulla osta per l'effettuazione della restituzione della cauzione prestata alla ditta creditrice;

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**D E T E R M I N A**

1. **RESTITUIRE** al sig. **GIANNINO SEBASTIANO** nato a Calatabiano (Ct) il 14/02/1931 e residente in Calatabiano via Garibaldi n° 24 (cod. fisc. GNN SST 10S01 B384E), nella qualità di fratello della de cuius **GIANNINO ROSA NATA A CALATABIANO IL 14/03/1928 E DECEDUTO A CALATABIANO IL 01/11/2010**, la somma di Euro 51,65 per la posa del monumento funerario (importo cauzionale), realizzato entro il termine di mesi sei dalla data di autorizzazione ai lavori;
2. **DISPORRE** che il pagamento di Euro 51,65 avvenga mediante Rimessa Diretta con quietanza a nome di **GIANNINO SEBASTIANO** nato a Calatabiano (Ct) il 14/02/1931 e residente in Calatabiano via Garibaldi n° 24 (cod. fisc. GNN SST 10S01 B384E).
3. **IMPUTARE** la spesa di cui sopra al capitolo N°6235 - "Restituzione depositi cauzionali" - del Bilancio Comunale, che presenta sufficiente disponibilità.
4. **DISPORRE** che la presente determinazione venga affissa all'albo pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

**DOCUMENTI ALLEGATI:**

- 1) Domanda di restituzione di cauzione;
- 2) Ricevuta di versamento.

Il Responsabile del Procedimento  
(geom. Francesco Lo Giudice)

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
( geom. Antonino Fichera)

